

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 97**  
**00033**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації смерті**

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги  | Відповідальна особа                          | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|---|--|--|--|
| 1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для державної реєстрації смерті  | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 2. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви про державну реєстрацію смерті | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 3. Облікування заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП   | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 4. Формування письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті (у разі наявності підстав)   | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 5. Видача заявнику письмової відмови в проведенні державної реєстрації смерті (у разі формування такої відмови)   | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 6. Складання актового запису про державну реєстрацію смерті в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях (у разі відсутності підстав для відмови)                | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП   | в день звернення заявника              |
| 7. Формування та друк свідоцтва про державну реєстрацію смерті в Реєстрі  | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП      | ЦНАП   | в день звернення заявника              |

|  |  |      |   |
|--|--|------|---|
|  | ЦНАП   |      |   |
| 8. Внесення відомостей про видане свідоцтво про смерть до Книги обліку бланків свідоцтв про смерть   | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП | в день формування та друку свідоцтва про державну реєстрацію смерті |
| 9. Формування та друк Витягу (довідки) в Реєстрі про смерть для отримання допомоги на поховання (у разі, якщо видача такого Витягу передбачена вимогами законодавства) | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП | в день формування та друку свідоцтва про державну реєстрацію смерті |
| 10. Видача заявнику свідоцтва про державну реєстрацію смерті та у разі формування Витягу (довідки) з Реєстру   | Адміністратор ЦНАП,<br>адміністратор ТП ЦНАП | ЦНАП | в день реєстрації смерті;   |